

Обсужден на заседании
педсовета МБОУ «Кубасская ООШ»
от « _____ » _____ 2024 г. № _____
Председатель педсовета: _____

Введен в действие приказом
№ _____ от « _____ » _____ 2024 г.
Директор школы: _____ Л.А. Пальцева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009CC18F01C9AE6D952647916499AD2DB2
Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

**План
работы библиотеки
МБОУ «Кубасская основная
общеобразовательная школа»
на 2024 -2025 учебный год**

Педагог-библиотекарь: Азеева Светлана Владимировна

2024-2025 уч.г.

Цель: способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.

Задачи библиотеки

1. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).
2. Формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий.
3. Прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры).
4. Развивать творческие и умственные способности учащихся посредством проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Повышать квалификацию библиотекаря, изучая профессиональную литературу, используя передовой опыт библиотечек, посещая семинары и вебинары.
6. Способствовать повышению интереса обучающихся к чтению через групповые и индивидуальные беседы, рекомендации.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки

- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- повышение квалификации на курсах;
- самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе», посещение библиотечных сайтов;
- взаимодействие с другими библиотеками.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.</i>	Постоянно Май-август	Педагог-библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раз в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь актив библиотеки
8.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
9.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года

3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию ШМО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Киноуроки	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

3. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
Библиотечные уроки			
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	2 кл Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
5	5 кл. История книги.Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Педагог - библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Педагог - библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Педагог - библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Педагог - библиотекарь

9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Педагог - библиотекарь
10	Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Май	Педагог - библиотекарь
Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Педагог - библиотекарь
2	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Педагог – библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Педагог – библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814- 1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Педагог – библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Педагог – библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвя-щается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Педагог – библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Педагог – библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	Педагог – библиотекарь
9	« Книжная страна Успенского » посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978) , русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Педагог – библиотекарь
10	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Педагог – библиотекарь
11	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Педагог - библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Педагог - библиотекарь
Мероприятия			
1.	Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября)	3 сентября	Педагог – библиотекарь
2.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь- Октябрь	Педагог – библиотекарь
3.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Педагог – библиотекарь
4.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Педагог – библиотекарь
5.	Республиканская акция «Бессмертный полк»,	Май	Педагог -

	«Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»		библиотекарь
Проектно-исследовательская работа по краеведению			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Лаишевская»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
2	Работа над проектом «Необъятные просторы Лаишевского края»	Сентябрь-Май	Педагог – библиотекарь
3	Составление картотеки : «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Педагог - библиотекарь
Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Педагог – библиотекарь
2	Встреча с поэтами Лаишевского края. «Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	25 марта	Педагог – библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Педагог – библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Педагог – библиотекарь
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Педагог – библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Педагог – библиотекарь
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Педагог – библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Педагог - библиотекарь
Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна .	Октябрь	Педагог – библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Педагог – библиотекарь
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Педагог – библиотекарь
Мероприятия посвященные 2024 «Году научно-технологического развития. в Татарстане»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «Году научно-технологического развития. В Татарстане»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука»	Октябрь	Педагог – библиотекарь
3	Информационный час:	Ноябрь	Педагог –

	«Выдающиеся ученые планеты»		библиотекарь
4.	Конкурс творческих работ: «Робот будущего»	Декабрь	Педагог – библиотекарь
Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Педагог – библиотекарь
2.	Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Педагог – библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Педагог – библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Педагог – библиотекарь
5.	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Педагог – библиотекарь

4. Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов. Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог- библиотекарь
2.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог- библиотекарь
3.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог- библиотекарь
4.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог- библиотекарь

5. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения;	в течение года по мере проведения

	- оформление постоянно действующих стендов.	в течение года
--	---	----------------

6. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в библиотечных семинарах	Согласно плану Методические дни
2.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
4.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

7. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

План мероприятий месячника школьных библиотек


№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Участники	Ответственные
1	Акция «Подари книгу библиотеке»	Весь месяц. Школьная библиотека	1-9 классы, учителя, родители	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
2	Рейды по сохранности учебников	01.10-10.10 Учебные кабинеты	1-9 классы	Кл. руководители, педагог-библиотекарь, актив библиотеки
3	Библиотечный урок «Сказка про книжку»	02.10 - 03.10 Каб.№5, №6	1-е классы	Педагог-библиотекарь
4	Интерактивная игра «В мире животных» , эко игры о животных (к Всемирному дню защиты животных)	04.10 Учебные кабинеты	3-4 классы	Педагог-библиотекарь
5	Видеоуроки, посвященные Международному дню учителя: «10 самых необычных школ мира» , «Профессия – учитель» Интерактивная игра «Кто ты учитель?»	04.10 Учебные кабинеты, школьная библиотека	4-5 классы, учителя	Педагог-библиотекарь
6	Конкурс чтецов «Певцы Земли русской» , посвященный И.С.Никитину и А.В. Кольцову	15.10 -16.10	2-5 классы	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
7	Творческий конкурс «Закладка своими руками – подарок другу»	Весь месяц. Школьная библиотека	1-4 классы, учащиеся, родители	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
8	Конкурс информационных технологий «Электронная закладка»	Весь месяц. Школьная библиотека	5-9 классы, учащиеся	Учитель информатики, педагог-библиотекарь
9	Конкурс «Электронное письмо герою любимой книги»	Весь месяц. Школьная библиотека	6-8 классы	Учителя русского языка и литературы, педагог-библиотекарь
10	Конкурс на лучшую книжную иллюстрацию любимой книги	До 25.10 Школьная библиотека	2-4 классы	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
11	«Праздник белых журавлей» . Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах	22.10	7-9 классы	Педагог-организатор, зам.директора по ВР, учитель музыки

12	Международный день школьных библиотек (презентация)	28.10 Вестибюль	Ученики, родители, учителя	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь
13	Оформление выставки « Книги-юбиляры 2019 года »	До конца года	1-9 классы, учителя, родители	Педагог-библиотекарь
14	Итоги месячника школьных библиотек (презентация)	30.10-31.10 Сайт школы,	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

Лист согласования к документу № 183 от 28.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 28.09.2024 11:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 28.09.2024 - 11:36	-